

## **Likabehandlingsplan och verksamhetens plan mot kränkande behandling**

för Snitz Grundskola Odenplan för LÅ 2016-2017

### **Inledning**

Riksdagen har fattat beslut om förbud mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. Det innebär att diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, könsidentitet eller köns uttryck eller ålder förbjuds. Lagen innebär också att barn och elever får ett lagligt skydd mot annan kränkande behandling, som exempelvis mobbning. Lagen omfattar all verksamhet som beskrivs i skollagen.

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna. Snitz grundskola Odenplan har valt att skriva ihop dessa i en gemensam plan, vår likabehandlingsplan.

Likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument i det dagliga arbetet. Det ska tydligt framgå på vilket sätt skolan ska arbeta för att främja, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar, trakasserier samt diskriminering

När diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling sker är det skolornas ansvar att se till att detta upphör. Ytterst ansvarig lokalt är rektor på respektive skolenhet. All personal anställd på Snitz Odenplan är ansvarig inför skollagen för sin del i nedan nämnd plan.



## **1. Grunduppgifter**

### **Vision**

- Alla barn och elever har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt.
- Alla skall trivas och känna sig välkomna på Snitz Odenplan.
- Ingen kränkande behandling, mobbing, rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering p.g.a. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, könsidentitet eller könsuttryck eller ålder skall förekomma på Snitz Odenplan.
- Elever och personal förstår och agerar utifrån en gemensamt förankrad värdegrund på skolan som stämmer väl överens med de demokratiska grunder som skolorna vilar på.

### **Planens giltighet**

Planen gäller från 160901 till 170813

### **Ansvariga**

Ansvariga för planen är rektor och skolan EHT

### **Delaktighet i planens framtagande**

Eleverna görs delaktiga via klassråd och elevråd. Vårdnadshavarna görs delaktiga i samband med höstterminens föräldramöten. Personalen görs delaktig vid uppstartsdagarna samt efter det att elever och vårdnadshavare har lämnat sina synpunkter och bidrag.

**Förankring:** Förankringen av planen sker på klassråd, elevråd samt på personalkonferens vid terminsstart.

## **2. Utvärdering**

### **Utvärdering av fjolårets plan**

Utvärdering av planen och förra årets arbete skedde via en utvärderingsenkät för både personal och elever under maj månad. De sammanställda enkäterna diskuterades och analyserades i juni 2016 av personal på personalkonferens, och av eleverna på klassråd samt på skolans elevråd innan eleverna gick på sommarlov.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Elever deltog i en anonym enkät. Personalen deltog under en utvärderingsdag efter skolavslutningen där resultatet från årets enkät analyserades samt att en diskussion fördes kring erfarenheter från årets löpande arbete mot diskriminering och kränkningar.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Kränkningar med fysiska incidenter, rasistiska uttryck, mobbing är svåra att komma till rätta med. Eleverna har svårt att förstå när de kränker andra och är själva känsliga för kränkningar. Detta resulterar i elevers ilska, upplevelser av kränkning, mindre bråk etc.

### **När årets plan ska utvärderas**

Utvärdering av planen och årets arbete kommer att ske under 2:a kvartalet 2017

### **Hur årets plan ska utvärderas**

Utvärderingen kommer att ske via en utvärderingsenkät för både personal och elever. De sammanställda enkäterna diskuteras och analyseras sedan av personal på personalkonferens, av eleverna på klassråd samt av styrelsen för skolans elevråd.

### **Ansvariga för utvärdering av årets plan**

Rektor och skolan EHT ansvarar för att utvärdering sker.

### **3. Främja lika rättigheter och möjligheter**

För att ingen kränkande behandling, mobbing, rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering p.g.a. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, könsidentitet eller könsuttryck eller ålder skall förekomma på Snitz Odenplan kommer följande främjande och förebyggande aktiviteter att äga rum.

#### **Främjande insatser**

- Öka kunskapen om likabehandlingsplanen hos både elever och personal.
- Genomföra temaveckor kring värdegrund under läsåret.
- Utveckla vår gemensamma värdegrund. Värdeskaparna arbetar med all personal under uppstartsveckorna. Plan för kontinuerlig uppföljning läggs upp tillsammans med all personal.
- Föra ständiga diskussioner om etik, moral, människors lika värde, jämställdhet mellan könen, relationer och demokratins grunder i skolämnen ffa i svenska, religion och samhällskunskap samt i form av personliga samtal mellan elever och personal.
- Ta tillvara alla elevers styrkor och intressen

#### **Mål**

- Alla ska trivas och känna sig välkomna på Snitz Odenplan
- Alla skall känna sig trygga
- Alla ska känna sig respekterade för den man är
- Alla skall känna sig välkomna på Snitz Odenplan.
- Alla ska känna att de får den hjälp de behöver för att klara av sin skolgång
- Ingen kränkande behandling skall förekomma på Snitz Odenplan.

#### **Uppföljning och ansvar**

- På klassråd/mentorstid följer mentor upp stämningen i klassen och på skolan.  
Ansvar: Mentor
- På elevrådet finns värdegrund och stämning på skolan som en ständig punkt  
Ansvar: Den personal som deltar i elevrådet
- Alla lärare tar upp vår gemensamma värdegrund och hur vi är mot varandra i sin undervisning.  
Ansvar: lagledare och rektor
- På EHT tas värdegrundsfrågor upp klassvis och enskilda elevers situation  
Ansvar: EHT-ansvarig
- På personalkonferenser tas stämning och miljö upp för skolan som helhet, för klasser och enskilda elever  
Ansvarig: Rektor

#### **Datum när det främjande arbetet ska vara klart**

Det främjande arbetet ska ha startats upp senast 160931 för att sedan följas kontinuerligt under läsåret.

## 4. Kartläggning

### Kartläggningsmetoder av all form av diskriminering och kränkning

- Intervjuer
- Diskussioner
- Enkäter

### Hur har eleverna involverats

- Under läsåret 2015-2016 har elevenkät genomförts både hösttermin och vårtermin
- Diskussioner på klassråd har genomförts regelbundet.
- Intervjuer med alla skolans elever har genomförts vid två tillfällen under vårterminen.

### Hur har personalen involverats

- Genomgång av enkäter på personalkonferens
- Redogörelser och diskussioner kring upplevda situationer
- Rapport från klassråd
- Mentorerna har genomfört elevintervjuer med sina mentorselever,
- På EHT och på personalkonferenser tas frågorna om skolans upplevda/faktiska värdegrund, likabehandling och ev. kränkningar upp

### Resultat och analys

Våra elever har pga sina funktionsnedsättningar svårt att förstå att de kränker andra och är på samma gång väldigt känsliga för kränkningar av den egna personen. Detta medför att vi ofta har elever som känner sig kränkta av sina klasskamrater. Nästan alla elever uppger dock att de tycker stämningen på skolan i stort är bra och att de trivs.

Personalen måste ffa ingripa snabbare vid olämpliga uttryckssätt från och mot elever, minimera ett tråkigt och hårt språkbruk med nedsättande tilltal och ordbruk.

## 5. Förebyggande

För att ingen kränkande behandling, mobbing, rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering p.g.a. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, könsidentitet eller könsuttryck eller ålder skall förekomma på Snitz Odenplan.

### Mål och uppföljning

- Alla ska trivas och känna sig välkomna på Snitz Odenplan
- Alla skall vara trygga
- Alla ska känna sig respekterade för den man är
- Ingen ska bli utsatt för kränkande behandling skall förekomma på Snitz Odenplan.
- Alla ska känna att de får den hjälp de behöver för att klara av sin skolgång
- Ingen kränkande behandling skall förekomma på Snitz Odenplan.

### Konkreta åtgärder

**Av den kartläggning som skett genom enkäter, intervjuer och observationer har det visat sig att följande insatser under läsåret 16/17 ska äga rum**

- Varje resurspedagog/elevstödjare ansvarar för att i klassrummet hjälpa de elever som behöver stöd i sitt kunskapande  
*Motivering:* För att varje elev ska känna att hen kan lyckas
- Varje lärare anpassar undervisningen efter elevernas behov
- *Motivering:* För att varje elev ska känna att hen kan lyckas
- Varje personal ser, stimulerar och lyfter fram elevernas styrkor  
*Motivering:* För att varje elev ska känna att de är bra och duger
- Arbeta med speglingar samt övningar såsom "kung för en dag", "hemlig kompis", "fyra-hörn"  
*Motivering:* Få en god stämning i klassen och en förståelse för andras likheter/olikheter och på så sätt öka den empatiska förmågan.
- På klassråd lyfte fram det goda hos alla individer och i gruppen  
*Motivering:* Få en positiv känsla för klassen och klasskamraterna
- Varje lärare och resurs/elevstödjare ansvarar för att i klassrummet stävja åtbörder, kommentarer och respektlöshet  
*Motivering:* För att främja ett gott klassrumsklimat för främjar lärande
- Personalen fördelar veckovis upp ansvaret för goda och lugna raster  
*Motivering:* För att ingen ska bli illa behandlad under rasterna
- Resurspedagoger/elevstödjare ansvara varje vecka för minst var sin rastaktivitet för eleverna  
*Motivering:* För att det ska finnas en stimulerande verksamhet under rasterna för att utveckla en god kamratskap
- Vid lunchrasterna sitter man varannan vuxen  
*Motivering:* Undvika situationer som kan trigga konflikter
- Vid lunchrasterna placera elever som lätt kränker varandra och/eller lätt blir osams så att de inte direkt ser varandra  
*Motivering:* Undvika situationer som kan trigga konflikter

- Fortbildning i hur personalen kan förebygga och hantera uppkomna situationer  
*Motivering:* Personalen ska ha ett likvärdigt sätt att bemöta och hantera uppkomna situationer och känna sig trygga i hur de ska agera.
- All personal tar omedelbart upp och stävjar all form av diskriminering, kränkning och olämpligt språkbruk  
*Motivering:* För att se till att all diskriminering och kränkning upphör omedelbart
- All personal tar omedelbart ett samtal med den elev som diskrimineras, trakasserar eller uppträder på ett sätt som kan vara stötande, diskriminerande eller kränkande  
*Motivering:* För att få eleven att förstå hur man i stället kan hantera, säga, göra så att ingen blir sårad, kränkt eller diskriminerad. Ge hjälp att lösa en konflikt.
- All personal tar omedelbart ett samtal med den/de drabbade.  
*Motivering:* Så att den drabbade blir sedd, tröstad, förstörd och kan få hjälp
- Samtal med kurator/psykolog erbjuds  
*Motivering:* Om en elev känner behov av samtal för att bearbeta eller få stöd för att gå vidare

### **Ansvariga**

All personal, lagledare, EHT och rektor

### **Datum när det förebyggande arbetet ska vara klart**

- Alla insatser ska vara påbörjade redan i augusti,
- Arbetet ska vara väl känt för alla elever i september



## **6. Rutiner vid akuta situationer**

### **När elever känner sig mobbade, trakasserade eller på annat sätt kränkta av elever på Snitz grundskola Odenplan**

- All personal på skolan ska direkt ingripa och säga till när man ser att någon diskrimineras samt rapportera till rektor eller psykolog, vilka är EHT-teamets kontaktpersoner.
- Rektor beslutar vilka medlemmar i EHT-teamet som ska utreda den misstänkta mobbningen, trakasserierna eller den kränkande behandlingen. Ansvarig rektor informeras löpande om utvecklingen i det enskilda elevärendet samt rapporterar till PPS AB
- Kontakt tas med uppgiftslämnaren, med den utsatte/de utsatta och med den som misstänks ha kränkt/mobbat/trakasserat för insamling av information. Om mobbning eller annan kränkande behandling konstateras, kontaktas föräldrar till de aktuella eleverna under förutsättning att eleverna inte är 18 år fyllda.
- Teamet fortsätter ha enskilda samtal med den eller de elever som är misstänkta samt med utsatta eleven. Den utsatta eleven erbjuds stödjande samtal hos kuratorn alternativt psykologen. Även stödjande samtal med föräldrar kan bli aktuella.
- Enskilda uppföljningssamtal anordnas med de inblandade parterna. När kallelsen äger rum varierar beroende på hur situationen har sett ut och hur samtalen med de inblandade har framskridit.
- Löpande informeras föräldrar, mentor och eventuellt även undervisande lärare om samtalens resultat.
- Om överenskomna åtgärdsplaner inte följs av och den eleven eller har inte genererat positivt resultat, tas beslut om fortsatt tillvägagångssätt efter uppföljningssamtalen. Åtgärder som kan bli aktuella för eleven är t.ex. avstängning,
- Avsteg från ovanstående punkter kan göras vid fall då detta bedöms vara lämpligt. Denna bedömning görs av EHT-teamet. Alternativa åtgärder som kan bli aktuella är t.ex. allmänna klassamtal där den demokratiska värdegrunden berörs. Beslut om alternativt tillvägagångssätt tas efter insamling av information från samtliga parter (se tredje stycket ovan).
- Huvudmannen underrättas omedelbart när en kränkning har skett. Underrättandet sker via mail och ett uppföljande telefonsamtal. PPS AB hålls därefter kontinuerligt informerad om läget av rektor.

### **När elever känner sig mobbade, trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal på Snitz Odenplan**

- När elever känner sig mobbade, trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal på Snitz Odenplan kontaktas rektor. Rektor beslutar vilka som bör vara med och utreda situationen.
- Kontakt tas med uppgiftslämnaren, med den utsatte/de utsatta och med den som misstänks ha kränkt/mobbat/trakasserat för insamling av information. Om mobbning eller annan kränkande behandling konstateras, kontaktas föräldrar till de aktuella eleverna under förutsättning att eleverna inte är 18 år fyllda. Det kan bli aktuellt med en anmälan i det enskilda fallet.
- Enskilda samtal hålls av rektor och eventuell annan personal med den/de som misstänks ha utsatt en elev för mobbning, trakasserier eller kränkning samt med den som påstår sig ha blivit utsatt.
- Enskilda uppföljningssamtal hålls med samtliga inblandade parter. Tiden kan variera beroende på hur situationen sett ut och hur samtalen med de inblandade gått. Föräldrar informeras av rektor om samtalens resultat.
- Om överenskomna åtgärder inte följs eller lett till önskat resultat tas beslut om fortsatt tillvägagångssätt av rektor efter uppföljningssamtalen. Arbetet dokumenteras fortlöpande av mentor.



- PPS AB underrättas omedelbart en kränkning skett. Underrättandet sker via mail och ett uppföljande telefonsamtal. PPS AB hålls därefter kontinuerligt informerad av rektor om läget.

## Anmälan

I varje enskilt fall gör EHT-teamet en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till andra myndigheter bör göras. Om det tyder på att en elev kan vara i behov av hjälp och stöd från Socialtjänsten, gör psykologen omgående en skriftlig anmälan. I brådskande fall kan en muntlig anmälan göras i första hand.

Om det inträffade är av brottslig karaktär ska en polisanmälan göras. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, ska Arbetsmiljöverket underrättas. De anmälningarna görs, företrädesvis, av rektor.

## Akutinsatser vid hot och våld

- Vid fara för liv och allvarlig skada ring 112
- Vidtag omedelbara åtgärder för att stoppa pågående våld och skydda den utsatte
- Arbetslagsledare eller berörd personal kontaktar rektor. Överenskommelse görs om vem som ska kontakta vårdnadshavare och hur fortsatt undervisning ges.
- Vårdnadshavare kontaktas och ombeds vid behov omgående komma till skolan för att hämta hem elev.
- Vid allvarligt hot och våld görs polisanmälan omgående av skolledningen
- Vid behov uppsöks vårdcentral för vård och dokumentation av skador

## Uppföljning av hot och våld

- Ett uppföljningsmöte hålls med vårdnadshavare, berörd personal, representant för elevhälsan och skolledning snarast efter händelsen
- Ett åtgärdsprogram enligt likabehandlingsplanen upprättas
- Anmälan görs till socialtjänst och i förekommande fall till polis

## Regelbundna åtgärder

- Skolans elevhälsa involveras snarast
- Anmälan görs av berörd personal till Arbetsmiljöverket
- Rektor initierar en utvärdering av åtgärder vid allvarliga händelser med hot och våld varje termin.



## **Om elev upplever sig kränkt, känner sig hotad eller blivit utsatt för våld av personal**

1. Berörd elev informerar någon personal i sin närhet
2. Mottagaren av informationen samtalar med eleven och dokumenterar händelsen
3. Diskutera i personalgruppen vem som omgående ska kontakta vårdnadshavaren. Tänk på vem föräldern har störst förtroende för.
4. Rektor kontaktas och utredning vidtas
5. Beroende på vad utredningen visar vidtas åtgärder i enlighet med verksamhetens personalpolicy.
8. Arbets-skadeanmälan och tillbudsrapportering görs via Arbetsmiljöverket av rektor vid hot och våldssituationer. I det fall en personal tror att en uppkommen situation kan leda till att en elev känner sig kränkt, hotad eller utsatt för våld följs punkterna 2 – 8.

## **Om elev kränker, hotar eller brukar våld mot skolans personal**

1. Personalen informerar rektor.
2. Vårdnadshavaren informeras och får i förekommande fall komma till skolan.
3. Utsedd personal, t.ex. psykolog/kurator för samtal med elev.
4. Rektor informeras om vad som framkommit under utredningen och ev. åtgärder vidtas.
5. Vårdnadshavaren informeras om vidtagna åtgärder
6. Vid allvarliga fall av hot och våld följs Skolverkets och Stockholms stads riktlinjer om polisanmälningar- dvs. avvägning skall göras när det gäller brott av mindre allvarlig karaktär och där inblandade parter är under 12 år. Men varje överträdelse skall leda till någon form av åtgärd.
8. Arbets-skadeanmälan och tillbudsrapportering görs via Arbetsmiljöverket av skolledningen vid hot och våldssituationer.

## **Utvärdering och upprättande av ny plan**

- Arbets-skador och tillbud följs regelbundet upp.
- Vid enhetens arbetsmöten följs anmälan upp och beslut tas om förebyggande åtgärder.
- Enkät till elever angående upplevd trygghet och studiero.

## **Uppföljning/uppdatering**

Uppföljning och utvärdering av gångna årets arbete enligt denna plan utvärderas av rektor samt EHT vid läsårets slut. Det främjande och förebyggande arbetet utvärderas årligen av eleverna på skolan via en enkät. Planen för likabehandling upprättas en gång per läsår.

## 7. Rutin för dokumentation

### 7a. Registrering av anmälan/utredning om kränkande beteende, t.ex. kränkning, mobbning, hot eller våld

Elev/förälder/personal anmäler härmed att

(elevens namn).....

vid enhet:

klass:

har blivit utsatt för kränkning/mobbning/hot /våld.

Snitz skolor .....

Stockholm den:

förälders namn

elevens namn

namnförtydligande

och/eller personalens namn

namnförtydligande

Lämnas till rektor!

### 7b. Utredning av kränkande behandling i enighet med Skollagen 2009-01-01 kap. 14



SNITZ

Snitz Skolor | [www.snitz.se](http://www.snitz.se)

## Del I

Datum:

Elev/Förälder/Personal som gör denna anmälan:

Närvarande vid denna utredning:

### 1. Händelsebeskrivning

(Se till att nedanstående frågor finns besvarade i händelsebeskrivningen)

Vad hände? Vem gjorde vad? När? Var? Frekvens? Oprovocerat? Vuxen vidtalad?  
Vem? När?

Innehållet i denna utredning föranleder sekretess enligt 7 kap.9 § sekretesslagen

Ja  Nej

2. Redan vidtagna åtgärder:

3. Planerade åtgärder:

4. Uppföljning inplanerad till:

Datum, tid och plats

Datum:

Av:

Namn på den som gör utredningen

Kopia på denna utredning är lämnad till rektor för uppföljning.

## Del II

Utvärdering:

Ärendet avslutat:

Datum:

Allas namnunderskrifter

Kopia på utvärdering lämnad till rektor.